Riktlinjer för visselblåsning

Dessa riktlinjer för visselblåsning utgår från GDPR och EU:s direktiv om skydd av visselblåsare (2019/1937).

# 1. Inledning – vad är visselblåsning och varför är det viktigt?

Storskogen strävar efter att uppnå transparens och att ha en hög affärsetisk nivå i vår organisation, vilket inkluderar våra dotterbolag.

Vår visselblåsartjänst erbjuder en möjlighet att konfidentiellt göra organisationen uppmärksam på misstankar om oegentligheter. Tjänsten är ett viktigt verktyg för att minska risker och för att upprätthålla förtroende för vår verksamhet, genom att vi kan identifiera och åtgärda misstänkta oegentligheter i ett tidigt skede.

Rapporter kan i tjänsten lämnas öppet eller anonymt genom användning av vår visselblåsartjänst.

# 2. När kan man visselblåsa?

Vår rapporteringskanal kan användas för att varna Storskogen och dess dotterbolag om missförhållanden av allmänintresse som kan påverka människor, våra företag/vår organisation, samhället eller miljön.

Ärenden som rapporteras kan innehålla information om brottslighet, oegentligheter och överträdelser eller andra handlingar som bryter mot EU:s eller nationell lagstiftning i ett arbetsrelaterat sammanhang, till exempel:

* **Korruption och finansiella oegentligheter**, som till exempel mutor, illojal konkurrens, penningtvätt, bedrägerier och intressekonflikter.
* **Brott som rör hälsa och säkerhet**, som till exempel arbetsmiljö, produktsäkerhet, allvarlig diskriminering och trakasserier som strider mot lagen.
* **Miljöbrott**, som till exempel olaglig hantering av farligt avfall.
* **Integritetsbrott**, som till exempel felaktig användning av personuppgifter.

Vi ber medarbetare att ta upp ärenden såsom missnöje på arbetsplatsen eller liknande ärenden med en arbetsledare eller chef, eftersom dessa frågor inte utgör visselblåsarärenden som ska utredas inom ramen för visselblåsarkanalen.

En visselblåsare behöver inte ha bevis för sin misstanke, men visselblåsaren måste ha skälig anledning att anta att misstanken om missförhållandet är sann vid tidpunkten för rapporten. Inga anklagelser får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Missbruk av visselblåsarkanalen utgör, om du är anställd, ett allvarligt brott av dina skyldigheter enligt ditt anställningsavtal och kan leda till arbetsrättsliga åtgärder, inklusive uppsägning eller avskedande.

# 3. Vem kan använda rapporteringskanalen?

Rapporteringskanalen kan användas av anställda, praktikanter, volontärer, konsulter inom gruppen, jobbsökande och övriga intressenter inom Storskogen-koncernen, där det berörda bolaget har färre än 250 anställda. Dotterbolag med 250 anställda eller fler behöver upprätta en egen visselblåsarfunktion och intern rapporteringskanal.

# 4. Hur kan jag visselblåsa?

Det finns olika sätt att rapportera en misstanke:

* **Alternativ 1:** Kommunicera anonymt eller konfidentiellt till visselblåsarfunktionen genom vår visselblåsartjänst: <https://report.whistleb.com/storskogen>
* **Alternativ 2:** Kontakta visselblåsarfunktion direkt, till exempel för att göra en muntlig rapport, på [whistleblowing@storskogen.com](mailto:whistleblowing@storskogen.com).
* **Alternativ 3:** Kontakta visselblåsaransvarig inom Tunga Lyft direkt /CFO
* **Alternativ 4:** Rapportera via externa rapporteringskanaler till behörig myndighet.

För information om vilka myndigheter som har utsetts till behöriga myndigheter med externa rapporteringskanaler framgår av [bilagan av regeringsförordningen](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/kommittedirektiv/forordning-2021949-om-skydd-for-personer-som_H9B1949/) till den svenska visselblåsarlagen.

Om så begärs av den rapporterande personen kan rapport lämnas vid ett fysiskt möte inom en skälig tid.

Alla meddelanden kommer att hanteras konfidentiellt. Visselblåsartjänsten hanteras av WhistleB, en extern tjänsteleverantör. Alla meddelanden i visselblåsartjänsten är krypterade. För att säkerställa anonymiteten hos den som skickar ett meddelande raderas all metadata inklusive IP-adresser, av WhistleB. Personen som skickar meddelandet förblir anonym även i en fortsatt dialog med de ansvariga som tar emot rapporten.

# 5. Utredningsprocessen

### Visselblåsarfunktionen

Endast de personer som har befogenhet att hantera visselblåsarärenden har åtkomst till meddelanden som inkommit via vår visselblåsartjänst. Deras åtgärder loggas i tjänsten och hanteringen är konfidentiell. Vid behov kan personer som tillför expertis inkluderas i utredningsprocessen med iakttagande av reglerna om lagstadgad tystnadsplikt för skydd av identiteten på individer som berörs av visselblåsarärendet. Dessa personer får tillgång till relevant information och ska iaktta sekretess och har tystnadsplikt.

Visselblåsarfunktionen består av/eller rapporter kan komma att hanteras av följande personer på Storskogen Group AB: chefsjurist, HR-chef, HR-manager och CFO. Därutöver ska berörda dotterbolag ha en utsedd person för hantering av visselblåsarärenden.

### Mottagande av en rapport

Vid mottagning av en rapport beslutar visselblåsarfunktionen om rapporten utgör ett visselblåsarärende eller inte och därmed om rapporten ska godkännas eller avvisas. Om rapporten utgör ett visselblåsarärende och godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning, se *Utredning* nedan.

Den rapporterande personen får en bekräftelse på att rapporten har mottagits inom sju (7) dagar från mottagandet genom ett meddelande i visselblåsartjänsten eller från visselblåsarfunktionen om den rapporterande personen har vänt sig direkt till visselblåsarfunktionen.

Visselblåsarfunktionen kommer inte utreda de rapporterade missförhållandena om:

* det påstådda beteendet inte utgör ett visselblåsarärende i den mening som avses i lag
* rapporten är illvillig
* informationen inte är tillräcklig för vidare utredning
* ärendet redan har lösts

Om en rapport inte omfattas av dessa riktlinjer för visselblåsning bör visselblåsarfunktionen delge den rapporterade personen lämpliga instruktioner, till exempel var den rapporterande personen ska vända sig med sin rapport för eventuell vidare åtgärd.

Visselblåsarfunktionen lämnar återkoppling i skälig utsträckning om åtgärder som har vidtagits vid uppföljning av rapporten och om skälen för dessa inom tre (3) månader från bekräftelsen på att rapporten har mottagits.

Lämna inte känsliga uppgifter om personer du nämner i din rapport om det inte behövs för att förklara din misstanke.

### Utredning

Alla meddelanden hanteras seriöst och i enlighet med denna visselblåsarpolicy.

* Ingen från visselblåsarfunktionen eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visselblåsaren.
* Visselblåsarfunktionen kan vid behov skicka uppföljningsfrågor genom tjänsten för anonym kommunikation.
* Ett meddelande utreds inte av någon som är inblandad i eller har koppling till oegentligheterna.
* Visselblåsarrapporter hanteras konfidentiellt av visselblåsarfunktionen.
* Intern eller extern expertis kan vid behov involveras i utredning med iakttagande av reglerna om lagstadgad tystnadsplikt.

# 6. Skydd för visselblåsare

En person som rapporterar en misstanke eller farhåga om missförhållanden till visselblåsarfunktionen enligt dessa riktlinjer riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner, bestraffning eller personlig nackdel (repressalie) till följd av sin rapport. Det spelar ingen roll om misstanken eller farhågan visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren har haft skälig anledning att anta att misstanken var sann. Det är inte heller tillåtet att hindra eller försöka hindra rapportering.

Skyddet mot repressalier gäller dock inte om den rapporterande personen har gjorts sig skyldig till brott i samband med rapporteringen eller vid inhämtning av information som rör misstanken.

I fall av misstänkt brott kommer visselblåsaren att informeras om att hens identitet kan lämnas ut till berörda mottagare, till exempel polis eller myndighet, för att hantera eller göra gällande rättsliga krav, inklusive göra en polisanmälan eller annan anmälan till berörd myndighet.

# 7. Behandling av personuppgifter

Storskogen Group och berört koncernbolag behandlar personuppgifter, till exempel i rapporter som lämnas, för att hantera vår interna rapporteringskanal i syfte att uppfylla Storskogen Groups respektive berört koncernbolags rättsliga förpliktelser enligt gällande visselblåsarregler som implementerar EU:s visselblåsardirektiv. Personuppgifter behandlas också för att tillgodose Storskogen Groups respektive berört koncernbolags berättigade intressen av att följa upp och utvärdera den interna rapporteringskanalen och för att hantera, bemöta och göra gällande rättsliga krav till följd av en rapport. Rapporter i den interna rapporteringskanalen sparas så länge ett ärende är aktivt och för en tid om 30 dagar efter det att ärendet har avslutats.

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har du rätt att utöva vissa rättigheter i förhållande till behandlingen av personuppgifter, inklusive rätt att begära tillgång till, radering eller rättelse av dina personuppgifter eller begränsning av behandlingen dina personuppgifter, samt rätt att invända mot behandlingen av personuppgifter. Notera att rättigheterna i praktiken kan vara begränsade med hänsyn till ändamålet med och typen av behandling av personuppgifter i den interna rapporteringskanalen och till följd av lagstadgad tystnadsplikt till skydd för identiteten på de individer som före-kommer i ett visselblåsarärende.

Om en rapport avser Storskogen Group ansvarar Storskogen Group ensamt för behandlingen av personuppgifter och när rapporten avser koncernbolaget ansvarar Storskogen Group gemensamt med berört koncernbolag för behandlingen.

För mer information om behandlingen av personuppgifter i den interna rapporteringskanalen, se [*länk att läggas till*]. Du kan också kontakta Storskogen Groups visselblåsarfunktion på [whistleblowing@storskogen.com](mailto:whistleblowing@storskogen.com).